
AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Stichting Comité Schone Lucht

12 december 2023



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting Comité Schone Lucht

Op twaalf december tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, notaris te Enschede: Egbertus Hendrikus Altena, geboren te Rijssen op drieëntwintig maart negentienhonderd-negenentachtig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede. De verschenen persoon heeft verklaard dat:

1. het bestuur van **Stichting Comité Schone Lucht**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Zamenhofstraat 150 Unit 338, 1022 AG Amsterdam, handelsregisternummer 76222780, hierna te noemen: de "**Stichting**", op twaalf december tweeduizend drieëntwintig heeft besloten:
 - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en
 - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht;
2. de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op achtentwintig oktober tweeduizend negentien verleden voor M.G. de Boer, notaris te Amsterdam en sindsdien niet zijn gewijzigd.

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

AKTE VAN OPRICHTING

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Comité Schone Lucht.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. de bescherming van natuur en milieu inclusief klimaat, biodiversiteit en volksgezondheid. Het hiervan afgeleide doel is in overeenstemming met het Verdrag betreffende de Europese unie, artikel 3, lid 3 een hoog niveau van bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu en de natuur te bevorderen, door:
 - behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu, van de natuur, van het klimaat, van het leefklimaat en van de gezondheid;



- het nemen van maatregelen om lokale, regionale of mondiale milieu-, natuur en – klimaatproblemen aan te pakken waarbij de focus primair op Nederland is gericht;
 - het streven naar goede wettelijke regelingen met betrekking tot het leefmilieu van de mens, de kwaliteit van de natuur, klimaatbescherming en het bevorderen van – de naleving ervan; _____
 - het stoppen dan wel beperken van verdere teruggang van biodiversiteit in _____ Europa, en in Nederland in het bijzonder; _____
 - het bevorderen van een tijdige en juiste implementatie van voor het milieu, de _____ natuur en het klimaat relevante Europese richtlijnen; _____
 - behoedzaam en rationeel gebruik van natuurlijke hulpbronnen; _____
 - het bevorderen van de toegang tot informatie, inspraak in de besluitvorming en _____ toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden om bij te dragen aan de _____ bescherming van het recht van elke persoon van de huidige en toekomstige _____ generaties om te leven in een milieu dat passend is voor zijn of haar gezondheid – en welzijn. _____
- b. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- het vergroten van bewustzijn van Nederlandse politici, organisaties en burgers _____ over de mate waarin Nederland voldoet aan de internationale en nationale _____ regelgeving ter bescherming van natuur, milieu, klimaat en gezondheid; _____
 - samenwerken met andere Nederlandse en Europese milieuoorganisaties; _____
 - assisteren en voorlichten van bezorgde burgers en burgerorganisaties; _____
 - voorlichten van gemeenten, provincies, andere overheden en hun _____ uitvoeringsinstanties; _____
 - publieksvriendelijke acties, campagnes, informatievoorziening en _____ lobbyactiviteiten; _____
 - het voeren van juridische procedures zoals, maar niet gelimiteerd tot, de _____ volgende acties: indienen van bedenkingen, zienswijzen, beroepschriften, _____ bezwaarschriften en/of voeren van alle noodzakelijke bestuursrechtelijke en _____ privaatrechtelijke procedures met als doel het verminderen, dan wel beëindigen _____ van overlast, risico's en schade veroorzaakt aan mens, milieu en natuur door _____ inrichtingen, installaties, werkzaamheden en alle andere bronnen van _____ milieuverontreiniging. _____

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling _____

Artikel 3 _____

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van _____ de stichting. _____
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in _____ redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de _____



instelling. _____

5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te _____ besteden aan haar doelstellingen. _____
6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de _____ manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. _____
7. Een bestuurder noch een andere beleidsbepaler van de stichting mag over het _____ vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ van tenminste drie (3) bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke _____ personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet _____ zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies_____ van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens _____ een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden _____ bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature _____ benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in _____ wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden_____ of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval _____ van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de _____ persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de _____ stichting belast. Is door het bestuur niemand aangewezen of heeft de aangewezen _____ persoon deze aanwijzing niet aanvaard, dan is degene die daartoe door de voorzitter _____ van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie wordt aangewezen, tijdelijk met het _____ bestuur van de stichting belast. Iedere belanghebbende is bevoegd een verzoek tot _____ aanwijzing als bedoeld in de vorige zin, voor te leggen aan de voorzitter van de _____ Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. _____

Bestuur: Bezoldiging _____

Artikel 5 _____

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur met in acht _____ neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving hieromtrent. _____
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun _____ werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. _____
3. Het bestuur kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende functie _____



hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie –
gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun _____
taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____
verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 7 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente _____
waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de _____
oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van _____
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe _____
de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag _____
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een _____
oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de _____
vergadering en de te behandelen onderwerpen. _____
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens _____
geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is _____
bekendgemaakt. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien _____
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt _____
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____ schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is _____ vastgesteld. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, _____ te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op _____ de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____ Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat _____ na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, _____ door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te _____ nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. _____
10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____



kennismemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel _____
deelnemen aan de beraadslaging. _____

11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping _____
bekend dienen te worden gemaakt. _____
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor _____
geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het _____
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____
grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 9 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag door het bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. _____



4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voorzover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing. —

Slotbepalingen —

Artikel 15 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

Slot akte —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. A.D. Plaggemars
op 12 december 2023

